

Дамы и Господа!

Наша компания благодарит вас за сотрудничество и в связи с распространением коронавирусной инфекции, рекомендует перейти на электронный документооборот (ЭДО). **Получение таких документов бесплатно.** Для работы необходима только электронная подпись. Подойдет любая для сдачи отчетности. Такая электронная подпись есть практически у всех организаций в России.

Не будет лишним напомнить, что при возобновлении карантинных мероприятий, бухгалтерия многих предприятий будет переведена на удаленный режим работы. Электронный документооборот снимает все сложности вызванные удаленной работой.

Предлагаем вам отправлять и получать документы в электронном виде. Документы, подписанные электронной подписью, являются оригиналами, их можно не распечатывать, можно представлять в ИФНС через интернет (или в бумажном виде, если так захочется).

Для сомневающихся — уважаемые Партнеры, вы можете предпочитать работать с бумагой и далее, но **мы рекомендуем хотя бы настроить электронный документооборот как запасной** вариант. Это иногда занимает время. Лучше быть готовым к работе через ЭДО, дабы не столкнуться с тем, что вы не можете вовремя получить и отразить, те или иные документы в учете.

Помимо карантинных ограничений, причинами перехода на ЭДО является решение следующих проблем:

1) Утрата документов транспортными компаниями и Почтой России.

Систематически, документы, отправленные транспортными компаниями и Почтой России, по неизвестным причинам, не доставляются адресатам. Возникает необходимость в повторной отправке документов.

2) Издержки по оплате услуг почтовых и курьерских служб.

Стоимость пересылки и дополнительные затраты рабочего времени сотрудников на подготовку и отправку корреспонденции является статьей расходов практически любой организации.

3) Длительность пересылки документов.

Доставка документов курьерскими и почтовыми службами, транспортными компаниями, занимает от нескольких дней до нескольких месяцев. ЭДО обеспечивает, отправку и получение документов в режиме «реального времени».

4) Поиск и архивация документов.

Довольно часто, теряются уже полученные документы или возникают проблемы с их поиском. ЭДО предоставляет не только доступ к документам в любой удобный момент, но и систему поиска архивных документов. Документы хранятся в сервисе ЭДО, и потерять их практически невозможно, даже при поломке компьютера.

5) ошибки в оформлении доверенностей у приехавших за грузом экспедиторов.

Напоминаем, что ПЕЧАТЬ может иметь при себе, ставить на требующие того документы, только лицо официально внесенное в выписку (обычно это только Генеральный директор).

Мы призываем Вас зарегистрироваться в СБИС++ и подключиться к ЭДО самостоятельно, не дожидаясь приглашения. (Для подключения: <https://online.sbis.ru/> дополнительная инструкция для СБИС++ находится по адресу: http://help.sbis.ru/about_edo/reg_sys).

**Мы готовы оказать Вам помощь при подключении к ЭДО.
При необходимости за консультацией обращайтесь:
тел. (495) 921-33-05, e-mail: gmv@abradox.ru**